



**Istituto Tecnico Settore Tecnologico  
"EUGENIO BARSANTI"**



**Specializzazioni: Meccanica-Trasporti e Logistica - Energia  
Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni  
Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica**

80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) - Via Mauro Leone, 105 Tel. (081) 8841350 - Fax (081) 8841676 - Distretto scolastico n. 31 -  
Cod. Fisc. 80104010634 Cod. Ist. NATF040003 - Cod. Serale NATF04050C -  
E-mail : [NATF040003@istruzione.it](mailto:NATF040003@istruzione.it) - Pec: [NATF040003@pec.istruzione.it](mailto:NATF040003@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.itibarsanti.gov.it](http://www.itibarsanti.gov.it)

**PIANIFICAZIONE DISCIPLINARE**

***Settore: Tecnologico***

***Indirizzo: TRASPORTI E LOGISTICA***

***Asse specifico: Asse dei Linguaggi***

***Disciplina: Lingua e civiltà Inglese***

***Docente: Prof.ssa Pane Emilia***

***Classe: 5 sez. L***

***a.s.: 2023-2024***

## Finalità dell'insegnamento della lingua straniera

- 1) L'acquisizione di una competenza comunicativa che renda capaci gli studenti di affrontare situazioni di comunicazione gradatamente più complesse e varie a seconda del contesto;
- 2) La conoscenza della dimensione culturale della civiltà di cui si studia la lingua;
- 3) L'acquisizione, tramite il confronto con diverse realtà socio-culturali, di sentimenti di rispetto e di pari dignità per usi e costumi diversi dai propri;
- 4) Lo sviluppo di attività intellettive, quali analisi, sintesi, induzione, deduzione;
- 5) Una maggiore consapevolezza del funzionamento della L1, e analisi delle differenze con la L2.
- 6) Promozione di un atteggiamento critico e problematico capace di favorire la comprensione della realtà nel suo aspetto linguistico, storico e sociale.

## Metodologia

- L'approccio metodologico è prioritariamente di tipo comunicativo, puntando più ad una competenza d'uso che a una conoscenza morfosintattica della lingua;
- Lo studente deve non solo "conoscere", ma anche "saper fare". Egli acquisisce conoscenze e competenze tramite attività da cui estrapola e stabilisce regole e modelliche vengono poi strutturati in un adeguato quadro di riferimento.
- Le quattro abilità (listening/speaking/reading/writing) vengono sviluppate in modo integrato. La lingua usata in classe sarà prevalentemente, e in modo progressivamente più intenso nell'arco del quinquennio, la lingua straniera.

## Obiettivi trasversali

- 1) Acquisire un comportamento corretto e responsabile verso gli altri e verso l'ambiente scolastico;
- 2) Acquisire interesse e motivazione allo studio;
- 3) Acquisire capacità espositive sempre più ricche e corrette;
- 4) Acquisire capacità di affrontare argomenti nuovi in modo autonomo e, infine, di rielaborarli personalmente;
- 5) Imparare ad utilizzare, in modo consapevole e critico, appunti, testi, dispense;
- 6) Acquisire consapevolezza delle proprie conoscenze e competenze al fine di una corretta autovalutazione.

## Competenze trasversali di cittadinanza

- 1) Imparare a imparare (apprendere una lingua vuol dire imparare ad utilizzare strategie, tecniche, conoscenze in modo personale e originale);
- 2) Progettare (i punti focali e la sequenza logica nel discorso orale o nel testo scritto);
- 3) Risolvere problemi (per raggiungere l'obiettivo di comunicare in modo efficace);
- 4) Individuare collegamenti e relazioni (nella comprensione orale e scritta);
- 5) Acquisire e interpretare informazioni (da testi scritti, orali multimediali);
- 6) Comunicare (la lingua è lo strumento per eccellenza della comunicazione)
- 7) Collaborare e partecipare (ogni lezione richiede la partecipazione degli alunni che leggono, traducono, rispondono a domande, riassumono, esprimono opinioni);
- 8) Agire in modo autonomo e responsabile (acquisire una buona padronanza linguistica vuol dire utilizzare le conoscenze e le abilità per produrre discorsi orali e scritti, coerenti e coesi, operando scelte e compensando le incertezze e le lacune così che il prodotto finale risponda allo scopo).

## Articolazione delle competenze in abilità e conoscenze quinto anno

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali.</p> <p>Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.</p> <p>Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali.</p> <p>Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo.</p> <p>Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali.</p> <p>Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto.</p> <p>Lessico di settore codificato da organismi internazionali.</p> <p>Aspetti socio-culturali della lingua inglese e del linguaggio settoriale.</p> <p>Aspetti socio-culturali dei Paesi anglofoni, riferiti in particolare al settore di indirizzo.</p> <p>Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici.</p>	<p>Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione anche con madrelingua, su argomenti generali, di studio e di lavoro.</p> <p>Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.</p> <p>Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro.</p> <p>Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in test scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.</p> <p>Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.</p> <p>Produrre, nella forma scritta e orale, relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su esperienze, processi e situazioni relative al settore di indirizzo.</p> <p>Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata.</p> <p>Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relative all'ambito di studio e di lavoro e viceversa</p> <p>Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.</p>	<p>Padroneggiare, utilizzare i linguaggi, la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</p> <p>Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p>

### SITUAZIONE DELLA CLASSE

La classe è composta da 21 discenti, fin dai primi giorni si dimostra volenterosa e ben disciplinata. Le attività didattiche proseguono con un proficuo interesse ed attenzione. Dal punto di vista comportamentale quasi la totalità dei discenti mostra un'ottima maturità, con una larga assiduità e partecipazione.

## **LIVELLO B2 C. E. F. R. ( Vantage o intermedio superiore):**

*L'alunno comprende le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, comprese le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione. Può comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza affinché l'interazione con un parlante nativo si sviluppi, senza eccessiva fatica e tensione. Sa produrre testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.*

### **Grammatica: le lezioni digitali per la Scuola Secondaria di Secondo Grado: Livello B2**

- [Gerunds and infinitives](#)
  - [Past habits: used to and would](#)
  - [Future continuous, future perfect simple and future perfect continuous](#)
  - [Other ways of making comparisons](#)
  - [So, such, too, enough](#)
  - [Modals of obligation, prohibition and advice - Past](#)
  - [Modals of ability, possibility and permission - Present and past](#)
  - [Modals: speculation and deduction - past, present, future](#)
  - [Reported speech: reporting verbs and structures](#)
  - [The passive - Verbs with two objects](#)
  - [The passive with say, know, believe etc.](#)
  - [Relative clauses](#)
  - [Future activities in the past](#)
  - [Conditionals - Revision](#)
- [Indirect questions.](#)

#### COMPETENZE

- Saper sostenere una conversazione su argomenti vari
- Saper esprimere opinioni anche in senso critico
- Comprendere le idee principali di testi di diversa tipologia e su argomenti specifici dell' indirizzo tecnico
- Saper analizzare testi sia dal punto di vista linguistico che tecnico • Produrre testi corretti su argomenti legati al percorso tecnico.

AMBITO	OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO	CONOSCENZE	ABILITA'	METODOLOGIE DIDATTICHE	RISORSE
Technical English	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali</li><li>• Sapersi orientare adeguatamente nella</li></ul>	<b>10 SKILLS EMPLOYERS Love FOR ANY PROFESSION.</b> <b>Sustainable economies</b> - Renewable sources of energy: main types, advantages and disadvantages <b>Interdisciplinary and civic education units:</b> <b>The fourth industrial Revolution</b> -The distinguishing features of previous industrial revolutions. -The main features of the fourth	-È capace di usare le strutture grammaticali e funzionali di medio livello in modo corretto sia nella lingua scritta sia nella lingua parlata -È capace di usare la corretta pronuncia della lingua e l'intonazione inglese - È capace di	Le lezioni frontali saranno arricchite con altre forme di approccio didattico come lavori di gruppo, cooperative learning, tutoring tra pari. Particolare rilievo verrà dato all'acquisizione della	Testi in adozione Smar Board, Materiale integrativo e di supporto, sia cartaceo che digitale. Dizionario digitale

	comprensione di testi del proprio ambito tecnico di studio, e saperne esporre e sintetizzare i contenuti esposti, sia in forma scritta che orale.	Industrial Revolution <b>Health and Safety at work</b> Safety rules Safety signs Safety equipment Safety procedures. <b>The flight simulator.</b> <b>Propulsion system.</b> <b>Four stroke engines.</b> <b>Gas turbine engines.</b> <b>Structural materials.</b>	comprendere il senso e lo scopo di un testo scritto e orale - È capace di riferire in modo chiaro, corretto ed esauriente un testo specifico al corso di indirizzo tecnico	terminologia tecnica in lingua inglese.	
Grammar	Recupero e potenziamento delle conoscenze e competenze linguistiche e grammaticali di base	Saranno riviste alcune strutture di base già affrontate nel biennio, i cui contenuti specifici saranno definiti in base alle carenze riscontrate nel gruppo classe durante l'iter didattico dell'anno scolastico in corso. Lezioni digitali di livello b1+, b2.	È capace di usare le strutture grammaticali e funzionali di medio livello in modo corretto sia nella lingua scritta sia nella lingua parlata. È capace di usare la corretta pronuncia della lingua e l'intonazione inglese	Le lezioni frontali saranno arricchite con altre forme di approccio didattico come lavori di gruppo, apprendimento cooperativo, tutoring tra pari. Si lavorerà in particolar modo sull'acquisizione delle abilità dello speaking e del listening che, di per sé, favoriscono l'aspetto colloquiale.	Testi in adozione Lavagna multimediale Materiale integrativo e di supporto Dizionario on line bilingue.

Al suddetto piano di lavoro, vanno aggiunte 4 ore di Educazione civica, come specificato nel curriculum di educazione civica approvato in Collegio dei docenti. Inoltre i contenuti tecnici e/ o grammaticali potranno essere rimodulati concordandoli con gli studenti.

L'acquisizione progressiva dei linguaggi settoriali è guidata dal docente con opportuni raccordi con le altre discipline, linguistiche e d'indirizzo, con approfondimenti sul lessico specifico e sulle particolarità del discorso tecnico, scientifico, economico, e con le attività svolte con la metodologia CLIL. Per realizzare attività comunicative riferite ai diversi contesti di studio e di lavoro sono utilizzati anche gli strumenti della comunicazione multimediale e digitale. A riguardo si proporranno delle attività curricolari come la proiezione di una serie di film e attività di preparazione Prove Invalsi. Si darà particolare rilievo alle attività di team working, nell'ottica di favorire lo sviluppo di una comunicazione il più possibile efficace, di un metodo di lavoro collaborativo e di una sempre maggiore capacità di argomentazione in lingua straniera.

#### Competenze minime

##### Classe quinta

Comprensione e produzione orale e scritta: l'alunno dovrà sapersi esprimere in maniera sostanzialmente corretta, sia all'orale che allo scritto su argomenti di indirizzo; dovrà dimostrare sufficienti capacità di analisi, di collegamento e di rielaborazione dei testi presi in esame, al fine di raggiungere l'autonomia necessaria ad affrontare agevolmente le prove d'esame.

#### Strategie didattiche

Lezione frontale (presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche unidirezionale) Lezione interattiva (discussione sui libri o a tema, interrogazioni collettive)  
Lezione multimediale (utilizzo di audio-video) Lezione/applicazione (simulazione d'esame)  
Lettura skimming/scanning mappe concettuali

Brainstorming (libere associazioni riferite ad un tema specifico)  
 Lettura e analisi diretta dei testi  
 Cooperative learning (lavoro collettivo guidato o autonomo)  
 Peer to peer (educazione tra pari- gruppi d'aiuto)  
 Problem solving (apprendimento per scoperta, definizione collettiva)  
 Flipped classroom (classe capovolta)  
 Attività di laboratorio (esperienza individuale o di gruppo).

#### Strumenti

Libri di testo  
 Testi cartacei di varia tipologia, lavagna multimediale.  
 Appunti e mappe concettuali, articoli di riviste.  
 Ricerche da varie fonti  
 Filmati e materiali audiovisivi e multimediali  
 Fotocopie, Postazioni mobili.  
 Laboratorio

#### Progetti curriculari

Ore di potenziamento nelle classi quinte secondo la disponibilità delle ore di potenziamento.

#### Progetti extra-curriculari

Corsi di preparazione per certificazioni B1/B2

Partecipazione a gite e viaggi di istruzione finalizzati al contatto con realtà culturali legate al mondo anglofono o comunque europeo.

#### Modalità di verifica

- di tipo diagnostico (test d'ingresso)
- verifica formativa (per adeguare la programmazione in itinere)
- verifica sommativa ( per valutare i risultati raggiunti)
- verifica di comprensione o produzione
- verifica scritta o orale
- verifica strutturata (true/false, a scelta multipla)
- verifica semi strutturata (a risposta aperta)
- verifica di produzione libera
- verifica di revisione o recupero.

#### Griglie di valutazione

La valutazione della prova scritta è basata su cinque livelli corrispondenti a voti specifici. Qualora ci fosse bisogno di ulteriori chiarimenti e dettagli riguardanti la valutazione di un singolo o più elaborati, il docente provvederà a verbalizzarli sull'elaborato stesso.

9-10	Lo studente porta a termine il compito assegnato con sicurezza. Esprime le proprie idee in modo chiaro e scrive frasi ben strutturate utilizzando connettivi e una vasta gamma di elementilessicali. Il registro è adatto alla funzione. Sostanzialmente non fa errori né grammaticali, né ortografici.
7-8	Lo studente porta a termine l'esercizio. Esprime le proprie idee in modo chiaro e scrive frasi compiute. Fa pochi errori grammaticali o di ortografia che non ostacolano la comunicazione.
6	Lo studente porta a termine l'esercizio esprimendosi in modo abbastanza chiaro. L'elaborato presenta alcuni errori grammaticali e di ortografia e le frasi sono brevi e semplici. La comunicazione non è pregiudicata.

5	Lo studente svolge l'esercizio anche se si riscontra qualche incompletezza. L'elaborato presenta frequenti errori di grammatica e di ortografia. Utilizza un lessico molto limitato. Gli errori grammaticali e ortografici spesso pregiudicano la comunicazione.
0-4	. Lo studente non porta a termine l'esercizio. L'elaborato presenta frasi incomplete e non dissenso compiuto. Lo studente fa sistematicamente errori grammaticali e ortografici che impediscono la comunicazione.

## GRIGLIA VALUTAZIONE PROVA ORALE

DESCRITTORI	INDICATORI	PUNTI
Conoscenza dell'argomento	Completa	5
	Adeguate con qualche imprecisione	4
	Corretta ed essenziale	3
	Parzialmente corretta	2
	Lacunosa e limitata	1
Capacità espressiva	Linguaggio fluido ed appropriato	3
	Linguaggio scorrevole e corretto	
	Linguaggio semplice	2,5
	Linguaggio parzialmente corretto	2
	Linguaggio confuso e frammentario	1.5
	Linguaggio scorretto	1
		0,5
Capacità di analisi e sintesi	Efficaci e complete	2
	Adeguate	1,5
	Essenziali	1
	Superficiali	0,5

### Criteri di valutazione

(Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal PTOF d'istituto)

Si terrà conto di:

- livello individuale di acquisizione di conoscenze
- livello individuale di acquisizione di abilità e competenze
- progressi compiuti rispetto al livello di partenza
- interesse



- impegno
- partecipazione
- frequenza
- metodo di studio acquisito
- utilizzo del linguaggio specifico appropriato al contesto
- capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e collegarle nell'argomentazione
- capacità di discutere e approfondire gli argomenti

Per gli alunni con disabilità, disturbi di apprendimento, con PEI o PDP si fa riferimento alla programmazione dipartimentale.